

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ (НА ОСНОВЕ СЕРВИС-КОНТРАКТНИКОВ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПА**

**"Рабочий по подготовке неликвидов» в г. Бишкек**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования	
1	Место оказания услуг	г.Бишкек, ул.Ибраимова, 24\1. Предусмотрены выезды на перевалочную базу в г. Балыкчы и на рудник "Кумтор"	
2	Режим работы	Офлайн	
3	Инициатор заявки	Отдел Прочей реализации	
	Срок оказания услуг (дата начала и окончания)	10.06.2026-10.06.2027 гг.	
3	Должностные обязанности	Перечень задач и обязанностей: подготовка документации для проведения аукционов и процедур реализации неликвидных активов в соответствии с действующим законодательством и внутренними корпоративными регламентами; составление, оформление и правовая экспертиза служебных записок, официальных писем, отчетов и договоров; проверка документов на соответствие корпоративным стандартам, требованиям законодательства и внутренним нормативным актам; контроль сроков исполнения договорных обязательств и корректности оформления договоров и сопроводительной документации; юридическое сопровождение контрактов на всех этапах — от подготовки и согласования до заключения, исполнения и закрытия; взаимодействие с государственными органами, включая ГАИ, УНАА и таможенные органы; подготовка полного пакета документов для предоставления в государственные органы; ведение учета, систематизация и архивирование договорной и иной документации; обеспечение соблюдения требований законодательства при оформлении и реализации неликвидных активов.	
4	Квалификационные требования к сервис-контрактику	Образование:	Высшее юридическое образование:
			<i>Предпочтительно наличие образования по специальности «Юриспруденция-юрист»</i>
		Опыт работы по профилю	<i>Наличие опыта юридического сопровождения договоров не менее 5 лет.</i>
		Наличие разрешительных документов (если применимо)	нет необходимости

5	Профессиональные навыки	Знание компьютера	Word	Базовый уровень
			Excel	Базовый уровень
			Outlook	Базовый уровень
		Знание языков	Кыргызский	Базовый уровень
			Русский	Базовый уровень
			Английский	нет необходимости
6	Личные качества	<i>Исполнитель должен обладать такими личными качествами: Физическая выносливость и хорошая физическая форма Умение работать с документами Знание правил техники безопасности и умение применять их на практике Организованность и умение работать в коллективе Ответственность и внимательность к деталям Опыт работы в аналогичной должности не менее 5 лет будет являться преимуществом. Наличие опыта юридического сопровождения договоров не менее 5 лет.</i>		
		Выбрать один из методов оценки:		
		- интервьюирование.		
7	Контроль и отчетность	Исполнитель обязан оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Технического задания, действующими нормативными документами, стандартами Компании, а также требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности.		
		Контроль со стороны Заказчика. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется представителем Заказчика (уполномоченным сотрудником подразделения).		
		Представитель Заказчика вправе проводить выборочные или регулярные проверки хода и результатов работ, а также запрашивать разъяснения и корректировки. Все выявленные замечания подлежат устранению Исполнителем в согласованные сроки без дополнительной оплаты.		
		Критерии приемки: Услуги считаются оказанными надлежащим образом при условии:		
		- полного выполнения объема работ,		
		- соблюдения сроков,		
		-отсутствия обоснованных претензий со стороны Заказчика, предоставления всей предусмотренной отчетности (при наличии). Приемка осуществляется на основании акта оказанных услуг, подписываемого обеими сторонами.		

		<p><b>Ответственность за качество.</b> Исполнитель несет ответственность за качество и достоверность предоставленных услуг и информации. В случае выявления нарушений, повлекших за собой ущерб, Компания вправе применить меры, предусмотренные условиями сервис-контракта.</p>
8	Результат работ	<p>Результатом оказания услуг является надлежащее выполнение всех задач, указанных в настоящем техническом задании, с предоставлением соответствующей документации, отчетности и подтверждающих материалов в установленные сроки.</p> <p><b>Рабочий по подготовке неликвидов в г. Бишкек.</b> Итоги работ по подготовки разрешительных и других документов для осуществления реализации прочих расходов в соответствии с внутренними документами ЗАО "Кумтор Голд Компани", а также с законодательством КР. Организация реализации прочих расходов ЗАО "Кумтор Голд Компани". Составление отчетов согласно с внутренними документами ЗАО "Кумтор Голд Компани", а также с законодательством КР. Выполнение ежемесячных планов по реализации прочих расходов.</p>
9	Методика расчета стоимости услуги	за месяц
10	Количество требуемого количество сервис-контрактников	один